



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวดงบประมาณ กรมการแพทย์

ด้วยกรมการแพทย์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หมวดงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางจัดทำคำของบประมาณภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ และตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) เป็นการดูแลแบบไร้รอยต่อ โดยมีเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมการแพทย์ และเป้าหมาย/ตัวชี้วัดทุกระดับ อีกทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงของบริการทุกระดับ รวมถึงระบบบริหารจัดการทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการลงทุน อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เหมาะสมกับพื้นที่ และระดับศักยภาพของการให้บริการของหน่วยงาน ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และให้ประเทศมีความมั่นคง ประชาชนมีความมั่งคั่ง ยั่งยืน ดังนี้

1. แนวทางในการจัดทำแผนคำของบประมาณหมวดงบประมาณ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามแนวทางเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพงานวิชาการและบริการในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงเพื่อการทดแทนรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีวิธีการพิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- 1.1 เป็นรายการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
- 1.2 เป็นรายการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์กรม และเป้าหมายการพัฒนา/ทดแทน ของเขตสุขภาพ
- 1.3 การลงทุนด้านสาธารณสุขที่เป็นปัญหาเร่งด่วน ตามสภาพปัญหาของพื้นที่ ของเขตสุขภาพ
- 1.4 เป็นการลงทุนที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติ หรือมติคณะรัฐมนตรี
- 1.5 ความร่วมมือในการสนับสนุนรายการครุภัณฑ์บัญชีนวัตกรรมไทยและบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทยของสำนักงานงบประมาณ

/2. การเตรียม...

2. การเตรียมความพร้อมประกอบการพิจารณา

2.1 รายการครุภัณฑ์

2.1.1 ใช้ชื่อภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) กรณีรายการครุภัณฑ์ที่แสดงชื่อเป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่สามารถระบุประเภท หรือชนิดของรายการครุภัณฑ์ได้ อาจส่งผลต่อการเสนอรายการดังกล่าว ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาได้ ดังนั้น จึงขอให้ระบุชื่อที่เป็นภาษาไทย (ชื่อภาษาอังกฤษ) และมีความหมายชัดเจน

2.1.2 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

2.1.3 ใบเสนอราคา หรือใบสืบราคา อย่างน้อย 3 บริษัท หรือ หากมีใบเสนอราคา 1 บริษัท ให้แสดงหลักฐานผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

2.1.4 มีความพร้อมสถานที่/พื้นที่ในการติดตั้ง และบุคลากรพร้อมในรองรับการใช้งานครุภัณฑ์

2.1.5 แบบประเมินความคุ้มค่า/คุ้มทุน (ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 5 ล้านบาท ขึ้นไป)

2.1.6 แผนโครงการ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทน หรือ จัดซื้อใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องซื้อใหม่ จำนวนผู้มารับบริการย้อนหลัง 3 ปี ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับ และจะสามารถรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด ภายหลังจากติดตั้งครุภัณฑ์

2.1.7 หากเป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะ ให้ระบุข้อมูลจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด อายุการใช้งาน สภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม และเพื่อทดแทนหมายเลขทะเบียนใด เป็นต้น

2.1.8 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้น หน่วยงานที่มีสถานะเงินบำรุงคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ทั้งนี้ หากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนด ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารกรมการแพทย์พิจารณาก่อนการสนับสนุนงบประมาณ

2.2 รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

2.2.1 แบบรูปรายการพร้อมเอกสารประกอบแบบรูปรายการ

2.2.2 ราคากลางหรือประมาณการราคา (BOQ) หรือการปรับปรุงให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ปร. 4-6

2.2.3 เอกสารการแบ่งงวดงาน งบการเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง

2.2.4 แผนผังหลักอาคาร (Master Plan) ที่จะก่อสร้างหรือปรับปรุง บันทึกการซื้อสถานที่ มีความพร้อมด้านสถานที่ กรรมสิทธิ์ที่ดินที่จะก่อสร้าง รวมถึงการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 แบบประเมินความคุ้มค่า/คุ้มทุน (ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป)

/2.2.6 แผนโครงการ...

2.2.6 แนบโครงการ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (กรณีสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารทุกหลัง) โดยต้องแสดงถึงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ระบุวัตถุประสงค์เพื่อทดแทน หรือ ก่อสร้างใหม่ (ทุกรายการ) ความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างใหม่ ได้แก่ อายุการใช้งานของอาคารเดิม สถิติจำนวนผู้มารับบริการ อัตราการครองเตียง ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับ และจะสามารถรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด ภายหลังการก่อสร้างเสร็จสิ้น เป็นต้น

2.2.7 ค่าปรับปรุงอาคาร บ้านพัก ที่ดิน รั้ว ถนน ระบบไฟฟ้า และระบบประปา มีการประมาณการราคาโดยผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ เช่น ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประมาณการราคาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การปรับปรุงอาคาร บ้านพัก ที่ดิน รั้ว ถนนฯ ผ่านการรับรองจากนายช่างโยธา มีแบบแปลนและประมาณการราคาพร้อม (กรณีที่ไม่ได้ออกแบบโดยกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ส่งประมาณการราคาทุกรายการ) และหากรายการใดไม่มีเอกสารประมาณการราคาดังกล่าวข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาจากสำนักงบประมาณ

2.2.8 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้น หน่วยงานที่มีสถานะเงินบำรุงคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ทั้งนี้ หากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนด ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารกรมการแพทย์พิจารณาประกอบการสนับสนุนงบประมาณ

3. การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วยงบประมาณ

ให้อ้างอิงค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย ดังนี้

3.1 ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น อัตราค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่าย/ราคาที่สำนักงบประมาณเคยอนุมัติ (ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี) บัญชีนวัตกรรมไทย และบัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย เป็นต้น

3.2 ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด หรือ ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด/จังหวัดใกล้เคียง/สี่บราคาจากท้องถิ่น และค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

3.3 ค่าใช้จ่าย/ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ/เกณฑ์กรมบัญชีกลาง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวง MDES) ราคาก่อสร้างงานทาง (กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท) งานเขื่อน (กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมชลประทาน) เป็นต้น

3.4 สำหรับหน่วยงานที่จำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายการที่มีแบบรูปและราคานอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ (3.1 - 3.3) ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการตั้งงบประมาณ คุณลักษณะเฉพาะของรายการและที่มาของราคา/ค่าใช้จ่ายในคำชี้แจงด้วย

3.5 ให้ขอครุภัณฑ์ที่มีชื่อ รูปแบบ ขนาด ราคาากลางที่มีในบัญชี ข้อ 3.1, 3.2 ก่อนเสมอ ยกเว้นถ้าไม่มี และมีความจำเป็นต้องจัดหา ให้ระบุชื่อ รูปแบบ ขนาด ที่เป็นมาตรฐาน

3.6 ถ้าไม่มีราคาต่อหน่วยงบประมาณในบัญชี ข้อ 3.1, 3.2 ให้หารราคาที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขเคยซื้อได้มาอ้างอิง (ถ้ามี)

4. การจัดเรียงลำดับความสำคัญ

4.1 เป็นรายการครุภัณฑ์การแพทย์ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีความสำคัญ จำเป็น หากไม่ดำเนินการ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการแก่ผู้ป่วยที่มารับบริการ

4.2 เป็นรายการครุภัณฑ์การแพทย์ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง เช่น อาคารบริการรังสีรักษา อาคารผู้ป่วย เป็นต้น

4.3 รายการครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด มีอายุการใช้งานยาวนาน หาอะไหล่ยาก หรือบริษัท ยกเลิกการผลิตแล้ว

4.4 รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดทรุดโทรม หากดำเนินการซ่อมแซม จะสูญเสียงบประมาณเป็นจำนวนมาก ไม่คุ้มค่า

5. การดำเนินการจัดหา

5.1 รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องเป็นรายการที่มีความพร้อม เมื่อได้รับการสนับสนุน งบประมาณสามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที

5.2 เมื่องบประมาณผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการฯ ด้านงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานเริ่มกระบวนการจัด หางบลงทุนตามคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีทันที โดยกำหนด เงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว

6. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการลงทุน

6.1 การยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุข รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกระทรวง รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนบูรณาการ และสำนัก งบประมาณทราบ และการยกเลิกการจัดซื้อดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณากรอบวงเงิน งบประมาณของกรมการแพทย์ในปีงบประมาณถัดไป

/6.2 การโอนเปลี่ยนแปลง...

6.2 การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ หรือการยกเลิกรายการ เพื่อเป็นรายการอื่นๆ ต้องเป็นไป ด้วยความจำเป็นเท่านั้น ภายใต้วงเงินงบประมาณเดิมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และต้องดำเนินการ ตามระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ผลการดำเนินงาน

ผลการจัดหางบลงทุนของหน่วยงานในปีงบประมาณก่อนหน้า (ความรวดเร็ว ความล่าช้า ปัญหา อุปสรรคและอื่นๆ) จะมีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณหมวดงบลงทุนในปีงบประมาณถัดไป

หมายเหตุ : ทบทวนรายการตามแผนค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมวดงบลงทุน ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน และการแสดงเหตุผล ความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างทุกรายการ เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณาเบื้องต้นของสำนักงานงบประมาณ รวมถึงการ พิจารณาในขั้นตอนของคณะกรรมการวิสามัญ และคณะอนุกรรมการ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ